



**REGLEMENT INTERIEUR**  
**de l'Accueil Collectif à Caractère Educatif de Mineurs sans hébergement**  
**ALSH 6-14 ans / Service Jeunesse 11-17 ans**  
**2020-2021**

## **1) Description**

L'accueil de Loisirs de la MJC de Morteau accueille les enfants dès l'âge de 6 ans jusqu'à 14 ans, le Service Jeunesse accueille les jeunes de 11 à 17 ans.

- En période scolaire : le mercredi (sauf jours fériés)
- Pendant les vacances scolaires : du lundi au vendredi (sauf jours fériés)

L'accueil est agréé par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des populations (DDCSPP) pour une capacité d'accueil maximale de 48 enfants.

L'équipe pédagogique, les intentions éducatives, le fonctionnement, le projet d'animation sont disponibles dans le projet pédagogique sur le tableau d'affichage de l'accueil de loisirs ou disponible sur simple demande. Le projet éducatif de la MJC est également disponible sur demande.

Il appartient à chaque famille de vérifier que son assurance couvre bien les risques de « Responsabilité Civile » de son enfant.

## **2) Modalités d'inscription et de modifications**

L'enfant doit avoir 6 ans révolus pour être accueilli en ALSH et 11 ans révolus en Service Jeunesse.

L'adhésion à la MJC est obligatoire pour la saison en cours.

Le dossier d'inscription doit être complet et contenir :

- Fiche adhérent remplie au nom de l'enfant et paiement des 10 €
- Fiche sanitaire de liaison
- Certificat médical de vaccination signé par le médecin traitant
- Photo d'identité
- Photocopie de la carte d'identité ou du livret de famille
- Attestation de sécurité sociale
- Document indiquant le quotient familial : n° allocataire CAF ou photocopie du dernier avis d'imposition
- RIB
- Règlement intérieur lu et coupon rendu signé par le responsable légal de l'enfant.

En cas de changement de situation familiale en cours d'année, merci de bien vouloir en informer la MJC de Morteau par courrier ou par mail.

Les inscriptions seront acceptées jusqu'au :

- Lundi avant 16h pour les mercredis
- Jeudi précédent la semaine de petites ou grandes vacances

**AUCUNE INSCRIPTION NE SERA PRISE EN COMPTE PAR TELEPHONE OU SI LE DOSSIER DE L'ENFANT EST INCOMPLET.**

Toute modification (inscription ou annulation) s'effectue au plus tard 48h avant la date concernée.

A défaut d'annulation dans les délais, la journée ou demi-journée ne sera pas remboursée. En cas de maladie, un certificat médical au nom de l'enfant sera obligatoire pour que les journées soient remboursées. Il devra être remis à la MJC dans un délai d'une semaine.

Dans le cas de 3 absences consécutives injustifiées, la place est redistribuée à ceux qui sont en liste d'attente.

### **3) Accueil et départ**

L'accueil et le départ des enfants sont échelonnés.

#### **► Accueil de Loisirs 6-14 ans :**

Le parent ou la personne responsable de l'enfant doit accompagner l'enfant à l'animateur et c'est à partir de ce moment là que l'enfant sera sous la responsabilité de l'équipe d'animation, dans les horaires d'ouverture de l'accueil de loisirs.

- Accueil entre 7h00 et 9h30
- Départ entre 16h30 et 17h30.

*L'enfant ne peut quitter le centre, qu'accompagné par l'un de ses parents (ou personne bénéficiant de l'autorité parentale) ou par une tierce personne dûment autorisée par eux sur le dossier.*

*L'enfant est autorisé à partir seul, uniquement si cela est indiqué dans le dossier d'inscription.*

#### **► Service Jeunesse 11-17 ans :**

- Accueil le matin entre 7h30 et 10h00
- Accueil l'après-midi entre 13h30 et 14h00
- Départ entre 17h00 et 18h00

Il appartient aux familles de s'organiser de façon à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture.

### **4) Santé**

Tous les problèmes de santé devront être signalés dans la fiche sanitaire de liaison.

Le responsable de l'accueil de loisirs se réserve le droit de refuser un enfant présentant un état fiévreux. En cas de maladie, il est dans l'intérêt de l'enfant d'être gardé par ses parents.

Aucun médicament ne doit être en possession de l'enfant. Ils doivent être remis au directeur ou à un animateur ayant son brevet de secourisme, avec une ordonnance.

Les enfants présentant des allergies alimentaires devront avoir la totalité de leur repas, une réduction de tarif sera effectuée.

Aucune administration ou injection de médicaments ne sera effectuée par le personnel. Seules les dispositions classiques de recours aux services compétents (SAMU, Pompiers) et les gestes de premiers secours seraient prodigués en cas de nécessité.

Les parents ou les familles d'accueil d'un enfant porteur d'un handicap ont l'obligation d'en informer le responsable de l'accueil de loisirs lors de l'inscription afin que l'enfant et les parents soient reçus au préalable par le directeur de la MJC.

Dès lors qu'un enfant bénéficie dans le cadre scolaire d'un P.A.I. (Protocole d'Accueil Individualisé), la copie de ce document doit obligatoirement être transmise à l'ALSH. Si après examen du protocole prescrit par le médecin, la MJC ne s'avère pas en mesure de garantir le bien-être et la sécurité physique de l'enfant pendant le temps où elle doit l'accueillir, celle-ci se réserve le droit de refuser la demande d'inscription.

## **5) Activités et vie quotidienne**

L'accueil de loisirs propose aux enfants de nombreuses activités individuelles ou collectives, intérieures ou extérieures. Les parents doivent habiller leurs enfants en fonction du programme de l'accueil de loisirs.

Des précautions seront prises par la MJC de Morteau mais celle-ci se décharge de toute responsabilité si dégradation il y a (tâche de peinture, veste déchirée, etc.).

Les activités sont susceptibles d'évoluer en fonction du choix des enfants, des effectifs ou des conditions climatiques.

Les jeux vidéo, téléphones portables et MP3 (de même que l'alcool, tabac et drogue) sont interdits dans le respect du projet pédagogique. Ils seront conservés par l'équipe et rendus à la famille en fin de journée.

Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie fixées par l'équipe d'animation. Les parents seront pécuniairement responsables de toute dégradation volontaire du matériel.

Tout comportement violent ou incorrect envers l'équipe, envers les autres enfants ou envers le matériel pourra faire l'objet d'exclusion.

## **6) Sorties**

En cas de sortie, le directeur déterminera en application des textes en vigueur, l'encadrement nécessaire pour conduire et surveiller les enfants. Durant les sorties, les enfants se soumettront aux règles de respect des lieux visités et des installations mises à leur disposition.

Lors des sorties, les horaires peuvent être amenés à être changés. Une information sera alors transmise aux parents. Les enfants devront être habillés et équipés en fonction de la sortie programmée (sac à dos, chaussures...).

## **7) Tarifs et facturation**

Les tarifs sont indiqués sur les programmes ou donnés à l'accueil de la MJC.

Les parents devront fournir un document indiquant leur quotient familial de l'année en cours ou leur dernier avis d'imposition, sinon le tarif maximum sera appliqué.

### **L'inscription est validée par le paiement.**

Le paiement des présences au centre de loisirs se fait à l'inscription.

Les modes de règlement acceptés sont : espèces / chèque libellé à l'ordre de la MJC de Morteau / chèques vacances / virement.

Si le paiement se fait par virement, l'inscription sera validée à réception de l'avis d'opéré remis par le payeur au service comptabilité à la MJC ou par mail à l'adresse suivante : [julie.lambert@mjcmorteau.com](mailto:julie.lambert@mjcmorteau.com)

Une facture est adressée à chaque fin de période.

**Procédure de remboursement en cas de désinscription dans les délais ou justifiée par un certificat médical :** Les parents devront fournir un RIB à la MJC.

Les régulations de paiement se feront en fin de périodes pour les vacances et en fin de trimestre pour les mercredis (janvier-mars / avril-juin / septembre-décembre)

Ce règlement intérieur est transmis aux familles lors de leur adhésion à l'association et l'inscription de l'enfant à l'accueil de loisirs ou Service Jeunesse. Son acceptation conditionne l'admission de l'enfant.

Je soussigné.....

Responsable des enfants :

.....  
.....  
.....

atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs / Service  
Jeunesse de la MJC de Morteau.

à ....., le .....

**Signature,**  
*« Lu et approuvé »*