

MODÈLE DE LETTRE DE DÉMISSION

☞ à recopier de façon manuscrite ou dactylographiée

☞ à poster en recommandé avec accusé de réception

La durée du préavis est de :

- **15 jours calendaires**: pour moins d'une année d'ancienneté de la personne salariée

- **1 mois calendaire** : à partir d'une année d'ancienneté de la personne salariée

→ **A compter de la date de 1ère présentation de la lettre.**

Si vous souhaitez ne pas travailler le préavis, faites-en la demande dans ce courrier.

L'employeur peut accepter ou refuser. MAIS il ne vous devra pas vous payer celui-ci.

Si vous ne travaillez pas le préavis alors que l'employeur le demande, vous devrez une indemnité compensatrice égale au montant du préavis.

Date :

Assistante maternelle :

Mme

Adresse

Parents :

à M. et Mme

Adresse

Madame, Monsieur,

Je vous informe que j'entends mettre fin à notre relation contractuelle.

Je m'engage à travailler le préavis.

Je souhaite ne pas travailler le préavis.

☞ *recopier la formule convenant à votre situation.*

A cette date, je vous demanderai de bien vouloir me remettre l'attestation Pôle Emploi, un certificat de travail ainsi que le reçu pour solde de tout compte.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Signature